

ПРОТОКОЛ 1/24
заседания комиссии по предупреждению коррупции
ГУ «ЦФОР Заводского района г. Минска»

23.04.2024

г. Минск

Присутствовали:

Председатель комиссии – Новик Н.Ю., директор
Секретарь: Хомич Е.О., специалист по кадрам;
Тихонов А.В., начальник ИИиМО, председатель первичной профсоюзной
организации ГУ «ЦФОР Заводского района г.Минска»;
Слиж П.В., начальник бассейна;
Пивоварова О.Ф., заместитель директора по АХР;
Чернявская И.С., главный бухгалтер;
Ятченко С.В., юрисконсульт;

Повестка дня:

1. Осуществление контроля за регулярным размещением на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения.
2. Соблюдение антикоррупционного законодательства при трудоустройстве должностных лиц, приравненных к государственным служащим.
3. Соблюдение законодательства при проведении закупок за счет бюджетных и собственных средств.
4. Анализ статей затрат по производству работ, услуг в целях обеспечения требований законодательства при формировании цен (тарифов).
5. Контроль своевременного поступления арендной платы по заключенным договорам аренды и отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет.

Слушали:

По первому вопросу Тихонова А.В., начальника ИИиМО, который проинформировал, что учреждение обеспечивает создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайта с использованием информационных сетей, систем и ресурсов, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных в государственном регистре информационных ресурсов. Ответственным за размещение и актуальностью информации на интернет-сайте учреждения является начальник ИИиМО отдела. Сбор информации для наполнения официального сайта учреждения осуществляется совместно с руководителями структурных подразделений, инструкторами-методистами и тренерами по спорту. Согласно приказа от 22.03.2023 № 73/ОД руководители структурных подразделений еженедельно (не позднее следующего понедельника) до 11.00 часов должны предоставлять

актуальную информацию в информационно-идеологический и методический отдел для последующего ее размещения на интернет-сайт.

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию принять к сведению;

1.2. Заместителю директора по ОД, руководителям структурных подразделений продолжить работу по контролю за информацией, размещенной на официальном сайте учреждения.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Хомич Е.О., специалиста по кадрам, которая проинформировала, что в учреждении строго соблюдаются требования антикоррупционного законодательства, Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1, Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2, Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3, Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, нарушений выявлено не было. Специалист по кадрам продолжает оформлять письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона (далее обязательства) при приеме на работу на должности, для которых это является обязательным.

РЕШИЛИ:

2.1 Информацию принять к сведению;

2.2 Заместителю директора по АХР, руководителям структурных подразделений усилить контроль за соблюдением законодательства, укреплением общественной безопасности и дисциплины в ходе реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Соблюдением требований к руководящим кадрам и работникам учреждения.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу Ятченко С.В., юрисконсульта, который проинформировал, что нарушений, а также несоблюдения законодательства при проведении закупок нет.

Чернявскую И.С., главного бухгалтера, которая пояснила, что при проведении закупок за счет бюджетных средств, учреждение укладывается в ассигнования согласно сметы. Бюджетные средства расходуются на закупки в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению;

3.2. Особое внимание обратить на неукоснительное соблюдение законодательства о государственных закупках; контроль за целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу Чернявскую И.С., главного бухгалтера, которая проинформировала, что цены (тарифы) формируются самостоятельно с учетом спроса на конкретную услугу и конъюнктуры рынка на основании плановой калькуляции. При этом используются планово-расчетные показатели. При

калькулировании себестоимости в зависимости от вида оказываемой услуги может применяться следующий состав затрат:

- затраты на оплату труда (инструкторов-методистов, тренеров по спорту);
- начисления на заработную плату;
- аренда (арендная плата в соответствии с заключенным договором аренды при организации занятий в арендуемых помещениях и физкультурно-спортивных сооружениях).

При этом в работе применяются нормы Положения № 641, а также применяются общепринятые правила формирования свободных тарифов.

Калькуляция в учреждении осуществляется согласно законодательства Республики Беларусь.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению;

4.2. Главному бухгалтеру строго соблюдать требования законодательства при формировании цен (тарифов).

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу Чернявскую И.С., главного бухгалтера, которая проинформировала, что поступления арендной платы осуществляются на основании договоров аренды. Арендные платежи поступают в учреждение своевременно, ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца на расчетный счет организации, а коммунальные и эксплуатационные расходы не позднее 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом. От суммы, поступившей арендной платы производится перечисление в бюджет 25%, а коммунальные и эксплуатационные расходы перечисляются в бюджет в полном объеме. Контроль задолженности арендаторов осуществляется должным образом, путем составления актов сверок с арендаторами.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению;

5.2. Главному бухгалтеру обеспечить строгий контроль за своевременным поступлением арендной платы по заключенным договорам аренды и отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет.

Председатель комиссии



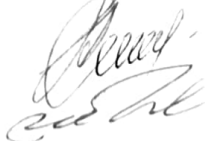
Н.Ю.Новик

Секретарь комиссии



Е.О.Хомич

С протоколом ознакомлены



О.Ф.Пивоварова;



И.С.Чернявская;



С.В.Ятченко



А.В.Тихонов